

Số: 441/KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Xây dựng đề án chương trình đào tạo chất lượng cao trình độ cao đẳng

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy định tiêu chí xác định chương trình chất lượng cao trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT- BLĐTBXH, ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ nội dung buổi họp triển khai xây dựng đề án chương trình đào tạo chất lượng cao ngày 15 tháng 5 năm 2020.

Nay Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị thực hiện kế hoạch như sau:

T T	THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
1	15/ 5/ 2020	Họp Ban giám hiệu, Trưởng phó các phòng TS-ĐT; TC-HC-TH; QT-DV và các Trưởng khoa có ngành, nghề đào tạo chất lượng cao để triển khai và thống nhất các vấn đề liên quan về xây dựng đề án chương trình đào tạo.	- BGH: chỉ đạo chung. - Phòng TS – ĐT: trình bày các vấn đề có liên quan để thực hiện. - Các Trưởng phòng TC-HC-TH; QT-DV. - Các Trưởng khoa thảo luận thống nhất.
2	16/ 5/ 2020 đến 17/ 5/ 2020	Thành lập và ban hành các Quyết định thành lập Ban chỉ đạo; Ban biên soạn; Hội đồng Thẩm định, nghiệm thu chương trình đào tạo; Kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo.	- BGH - Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn - Phòng TS – ĐT; TC-HC-TH; QT-DV
3	16/ 5/ 2020 đến 30/ 5/ 2020	- Khoa KHCB và LLCT phối hợp với các khoa chuyên ngành xây dựng chương trình khung và kế hoạch giảng dạy các môn học chung theo quy định. - Các khoa chuyên ngành tổ chức thực hiện xây dựng chương trình đào tạo phải có: * Tham khảo, lấy ý kiến giảng viên, cán bộ quản lý, đơn vị sử dụng lao động về	- Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn

T T	THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		chương trình đào tạo chất lượng cao. * Sự hợp tác, tham gia của doanh nghiệp vào quá trình tổ chức đào tạo. * Riêng đối với chương trình đào tạo chất lượng cao phải có 30% thời lượng chương trình đào tạo để người học thực hành, thực tập tại các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất.	
4	16/ 5/ 2020 đến 06/ 6/ 2020	1/ Phòng TS-ĐT: Xây dựng các nội dung về lý do đào tạo, Tiêu chuẩn người học; Tổ chức và quản lý đào tạo. 2/ Phòng TC-HC-TH: Xây dựng các nội dung về nhà giáo giảng dạy; thiết bị dạy học. 3/ Phòng QT-DV: Xây dựng các nội dung về cơ sở vật chất.	- BGH - Trưởng, phó khoa - Các phòng TS – ĐT; TC-HC-TH; QT-DV.
5	Trước 30/ 5/ 2020	- Các khoa chuyên ngành nộp chương trình đào tạo cho phòng TS – ĐT để tổng hợp trình BGH duyệt chương trình.	- Phòng TS – ĐT - Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn - Ban Biên soạn
6	Từ 01/ 6/ 2020 đến 04/ 6/ 2020	- Phòng TS – ĐT gợi ý kiến phản hồi về các khoa (nếu có). - Phòng TS – ĐT xây dựng và trình BGH phê duyệt Kế hoạch tổ chức báo cáo chương trình đào tạo cho các ngành, nghề đào tạo của từng khoa.	- BGH - Phòng TS – ĐT - Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn - Ban Biên soạn
7	Từ 05/ 6/ 2020 đến 13/ 6/ 2020	Hội đồng thẩm định, nghiệm thu tổ chức thẩm định, nghiệm thu chương trình đào tạo.	- Hội đồng thẩm định - Phòng TS – ĐT - Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn - Ban Biên soạn
8	Trước 08/ 6/ 2020	Các phòng TC-HC-TH; QT-DV nộp các nội dung hoàn chỉnh cho phòng TS-ĐT tổng hợp.	- BGH - Các phòng TS – ĐT; TC-HC-TH; QT-DV.
9	Từ 15/ 6/ 2020 đến 18/ 6/ 2020	- Các khoa chuyên ngành hiệu chỉnh, bổ sung (nếu có) theo ý kiến đóng góp của Hội đồng. - Nộp chương trình đào tạo hoàn chỉnh sau báo cáo cho phòng TS - ĐT để tổng hợp trình Hội đồng thẩm định, nghiệm thu .	- Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn - Ban Biên soạn
10	Trước 22/ 6/ 2020	Tổng hợp chương trình đào tạo trình Hiệu trưởng ký duyệt và ra quyết định ban hành.	- Ban Giám hiệu - Phòng TS – ĐT

T T	THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		Tổng hợp các nội dung liên quan theo quy định mẫu đề án ban hành	

Nơi nhận:

- Các P.TS-ĐT; P.TC-HC-TH
P. QT-DV và các khoa ;
- Ban Giám Hiệu ;
- Lưu VT, P.TS-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature in blue ink]

Phạm Hữu Lộc